

## FORMATIONS DIRIGEANTS BENEVOLES 1<sup>er</sup> SEMESTRE 2021

<p><b>Samedi 06 mars</b> <b>9 h 00</b></p>	<p><b>L'APPLICATION COMPTE ASSO</b></p> <p>L'application accessible sur internet</p> <p><i>Vous constatez que les demandes de subventions ou appel à projets exigent la maîtrise de « COMPTE ASSO »</i></p> <p><i>En outre cette application présente de nombreux avantages pour la gestion de votre association.</i></p> <p><i>Nous vous proposons :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>~ Pour quelle utilisation ?</li><li>~ Comment l'utiliser ?</li><li>~ La constitution et la communication du dossier aux autorités destinataires</li><li>~ La préparation des bilans des actions aidées</li></ul>
<p><b>Samedi 13 mars</b> <b>9 h 00</b></p>	<p><b>INFORMATIQUE BUREAUTIQUE – UTILISATION DE WORD</b></p> <p>Niveau 1 - Les premiers pas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>~ Les fonctionnalités</li><li>~ Présentation des règles du traitement de texte</li><li>~ Mise en page de documents</li></ul>
<p><b>Samedi 20 mars</b> <b>9 h 00</b></p>	<p><b>INFORMATIQUE BUREAUTIQUE – LE TABLEUR EXCEL</b></p> <p>Niveau 1 - Les premiers pas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>~ Les fonctionnalités</li><li>~ Réalisation et gestion d'une base de données</li><li>~ Création de publipostage</li><li>~ Mise en forme graphique</li><li>~ Calculs simples</li></ul> <p>Incrémenter une série</p>
<p><b>Judi 25 mars</b> <b>14 h 00</b></p> <p><b>ou</b></p> <p><b>Samedi 27 mars</b> <b>9 h 30</b></p>	<p><b>LA PREPARATION MENTALE</b></p> <p>Découverte des apports de la préparation mentale pour le sportif</p> <p><u>Conférence (2 heures) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>~ L'importance du mental en compétition</li><li>~ Qu'est-ce-que la préparation mentale ?</li><li>~ Intérêts et avantages à travailler en préparation mentale</li><li>~ Préparation mentale et santé</li></ul> <p><u>Débat – Questions/réponses (30 mn)</u></p>
<p><b>Vendredi 26 mars</b> <b>14 h 00</b></p>	<p><b>LOGICIEL DE COMMUNICATION GRATUIT – CANVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>~ Création d'affiches – logos – diaporama – images animées – bannières - ...</li><li>~ Belles images libres de droits</li><li>~ Les outils colorimétriques</li><li>~ Les liens avec les logiciels de bureautique WORD et EXCEL</li></ul>

<p><b>Samedi 13 mars</b> <b>9 h 00</b></p> <p><b>ou</b></p> <p><b>Samedi 15 mai</b> <b>9 h 00</b></p> <p><b>ou</b></p> <p><b>Samedi 05 juin</b> <b>9 h 00</b></p>	<p><b>SECOURISME – PSC1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Apprentissage des gestes qui sauvent</li> <li>~ Apports théoriques</li> <li>~ Mises en situation</li> <li>~ Utilisation d'un défibrillateur</li> </ul> <p>NB :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Le certificat prévention et secours civiques de niveau 1, en abrégé PSC1, est la formation de base aux premiers secours en France.</li> <li>~ Il remplace depuis 2007 l'attestation de formation aux premiers secours, AFPS.</li> <li>~ Défini par arrêté interministériel des ministères de l'Intérieur et de la Santé, il est délivré par les associations agréées et organismes habilités, dont l'UFOLEP.</li> <li>~ Toute personne peut suivre cette formation, qui est adaptée si nécessaire aux stagiaires en situation de handicap.</li> <li>~ Le formateur évalue les stagiaires de façon continue tout au long de la formation. Un diplôme officiel est délivré à ceux qui participent activement à l'ensemble de la séance.</li> </ul>
<p><b>Vendredi 09 avril</b> <b>14 h 00</b></p> <p><b>ou</b></p> <p><b>Samedi 10 avril</b> <b>9 h 00</b></p>	<p><b>UN SUPPORT DE COMMUNICATION - DIAPORAMA</b></p> <p>Le logiciel Power-Point sur P.C. Découverte et prise en main</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Quelle utilisation ?</li> <li>~ Comment construire un diaporama</li> <li>~ Comment l'utiliser</li> <li>~ Préparation d'un travail pratique</li> <li>~ Exercice de présentation</li> <li>~ Echanges d'expériences</li> </ul>
<p><b>Samedi 29 mai</b> <b>9 h 00</b></p>	<p><b>UN LOGICIEL DE COMPTABILITE ASSOCIATIVE – CASICO</b></p> <p>Le logiciel CASICO - Découverte, prise en main et suivi d'utilisation</p> <p>Mettre en conformité sa comptabilité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Créer automatiquement :</li> <li>~ Journal</li> <li>~ Compte de résultat</li> <li>~ Bilan</li> <li>~ Sections</li> <li>~ Budget prévisionnel</li> <li>~ ...</li> </ul> <p>Le coût 75 € comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ La formation</li> <li>~ Le logiciel</li> <li>~ Les supports pédagogiques</li> <li>~ 1 an d'assistance technique</li> </ul>