



**Formation**

CDOS  
SAVOIE

## INFORMATIQUE – BUREAUTIQUE - UTILISATION DE WORD

### Sommaire des apports possibles

Sur P.C.

#### **Niveau 1 - Les premiers pas**

- ~ Les fonctionnalités
- ~ Présentation des règles du traitement de texte
- ~ Mise en page de documents

#### **Niveau 2 - Le perfectionnement**

- ~ Insérer des objets (images - tableaux ...)
- ~ Insérer un texte et une image depuis internet
- ~ Maîtriser les liens « hypertexte » et les signets
- ~ Insérer un en-tête et un pied de page
- ~ Créer une table des matières

Faites-nous connaître vos attentes, nous tâcherons d'y répondre

Si possible, vous munir d'un ordinateur PC chargé avec WORD - version récente

Le CDOSS peut prêter quelques PC pour la séance, en faire la demande à l'inscription