



Formation

CDOS
SAVOIE

INFORMATIQUE – BUREAUTIQUE - UTILISATION DE WORD

Sommaire des apports possibles

Sur P.C.

Niveau 1 - Les premiers pas

- ~ Les fonctionnalités
- ~ Présentation des règles du traitement de texte
- ~ Mise en page de documents

Niveau 2 - Le perfectionnement

- ~ Insérer des objets (images - tableaux - ...)
- ~ Insérer un texte et une image depuis internet
- ~ Maîtriser les liens « hypertexte » et les signets
- ~ Insérer un en-tête et un pied de page
- ~ Créer une table des matières

Faites-nous connaître vos attentes, nous tâcherons d'y répondre

Si possible, vous munir d'un ordinateur PC chargé avec WORD - version récente

Le CDOSS peut prêter quelques PC pour la séance, en faire la demande à l'inscription

[Retour au catalogue click](#)