



Formation

INFORMATIQUE – BUREAUTIQUE - LE TABLEUR EXCEL

Sommaire des apports possibles

Sur P.C.

Niveau 1 - Les premiers pas

- ~ Les fonctionnalités
- ~ Réalisation et gestion d'une base de données
- ~ Création de publipostage
- ~ Mise en forme graphique
- ~ Calculs simples
- ~ Incréments une série

Niveau 2 - Le perfectionnement

- ~ Utiliser les fonctions de base de la catégorie Logique
- ~ Maîtriser les principes de la copie de formules
- ~ Intégrer des données externes
- ~ Insérer un objet (forme, texte, image,...)
- ~ Appliquer une mise en forme conditionnelle
- ~ Insérer des données dans un document Word
- ~ Régler les paramètres d'impression

Faites-nous connaître vos attentes, nous tâcherons d'y répondre

Si possible, vous munir d'un PC chargé avec EXCEL - version récente

Le CDOSS peut prêter quelques PC pour la séance, en faire la demande à l'inscription

[Retour au catalogue click](#)